

国営アルプスあづみの公園【大町・松川地区】

**R8 秋の森チャレンジ&
紅葉フェスタ**

ポップアップマルシェ

＜出店概要・出店マニュアル＞

2026 年 8 月 19 日

アルプスあづみの公園管理センター

1. 企画概要

イベント名：ポップアップマルシェ

主 催：アルプスあづみの公園管理センター

開催期間：9月19日（土）～11月23日（月祝） ※雨天、出店者無の日は中止

開 催 日：期間中の土日祝

開催時間：10:30～15:30（ワークショップ最終受付 15:00）

会 場：入口広場

ブース構成：3.6m×5.4m テント（2区画） × 2 張 計 4 区画（各ブースに日替わりで作家が出店、複数日可）

※9/26（土）、27（日）、10/3（土）、4（日）はテントブースがございません。

出店希望の方はご自身のテント（2m×2m程度）をご持参ください。

出店内容：クラフト等のワークショップ／左記に関連する物販

出 店 料：無料

営 業 料：物販売上の10%（ワークショップは対象外）

目 的：地域クラフト作家の活動支援と交流・体験機会の創出、賑わい・回遊性向上

対 象 外：スピリチュアル、占い、マッサージ・エステ等、クラフトやワークショップと関連のないもの、他の営業のみを目的としたものは対象外となります。

2. 出店希望申込方法

下記メールアドレスへ、出店者（店舗名、氏名、電話、メールアドレス）、出店希望日、ワークショップ物販内容、広報画像数枚を添えて、9/10（木）17:00 迄にメールでご連絡ください。

担 当 者：企画運営 山野（080-2231-9267）、曾根原（070-1002-5491）

メー ル： azumino-om@prfj.or.jp

3. 出店日のスケジュール

搬入開始：8:30～10:00（車両乗り入れ可能時間 8:30～9:00）

公園開園：9:30

ブース開店：10:30（適宜、お昼休憩をとってください）

ワークショップ最終受付：15:00

閉店・撤収開始：15:30

※開園時間中（9:30～17:00（11月は16:00まで））は車両の乗り入れができません。

台車等での運搬をお願いします。

撤収完了目安：～16:30

売上報告・精算提出：撤収完了までに管理センターへ提出

4. 会場案内・設備

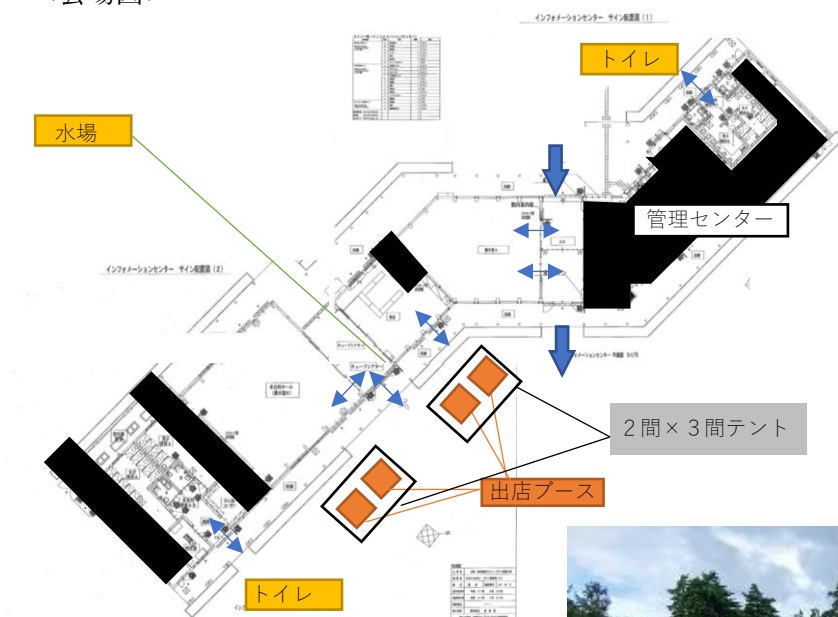
配 置：入口広場テント内、ブース（3.6m×2.7m）×4か所

共有設備：テーブル(1800×450)×2台／椅子6脚、電源1口(容量上限：15A・125V(1500W
まで))、展示棚

ゴ ミ：持ち帰り

水場・トイレ：会場図参照

<会場図>



出店イメージ写真

5. ブース規定・什器

占有範囲：テント内で完結、はみ出し禁止 什器持込：可

電源使用：電源一口。消費電力合計が上限を超えないこと（容量上限：15A・125V(1500W
まで))、延長コードは自己準備

音・匂い：過度な音出し・強い匂いは不可

火 気：使用禁止

刃 物：原則禁止（必要時は事前申請・安全対策明記）

表 示：価格は消費税込みで明記

6. 搬入・搬出

車 両：進入ルート・搬入口案内（係員の指示に従う）

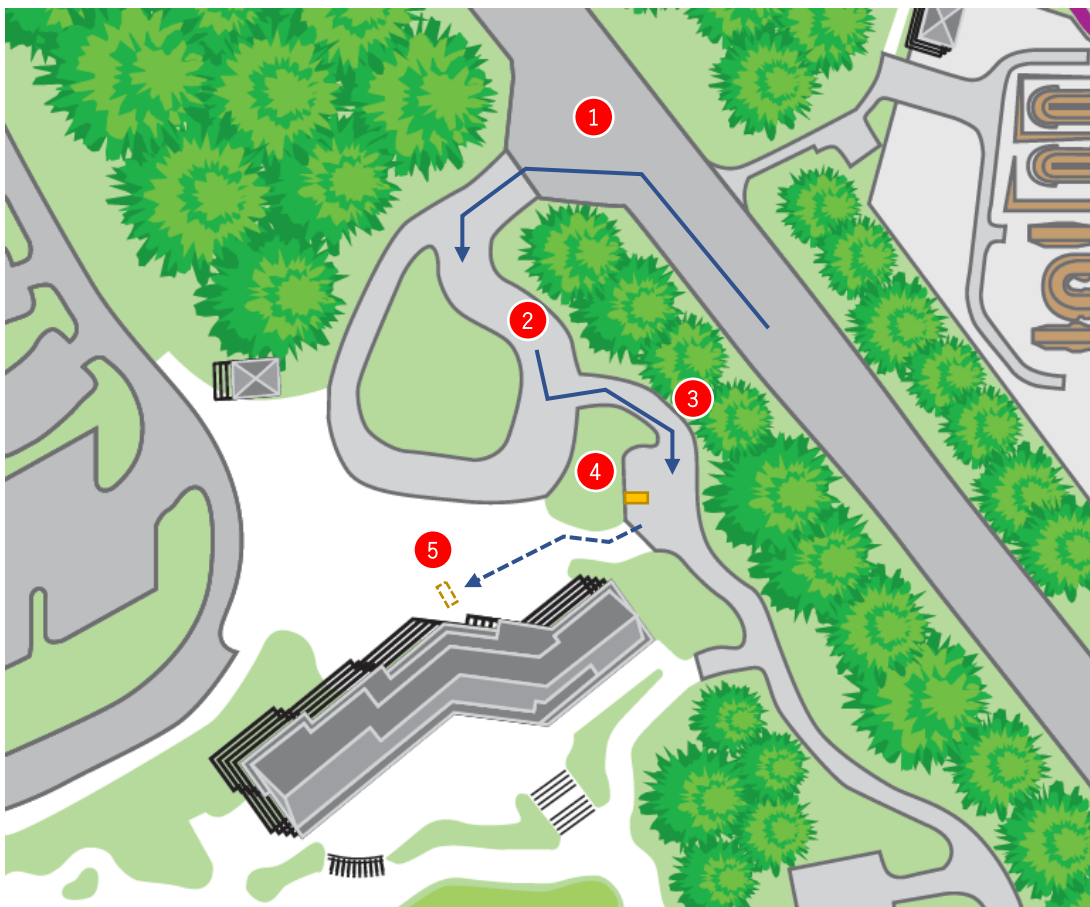
台 車：利用可

駐 車：出店者用エリア（デイキャンプ場受付用一時駐車場）

※駐車証をダッシュボードの見やすいところに掲示

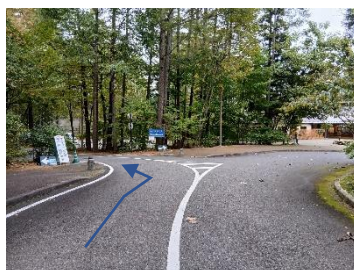
荷 捌 き：短時間停車徹底、混雑時は順次案内

<搬入出経路図>



①デイキャンプ入口（手前の入口）よりお入りください。

※一般駐車場の入口より 150m 手前



②ロータリーの路面表示に従い、左折してデイキャンプ場方面へ。



③管理車両の駐車スペースがあります。



④「デイキャンプ場受付用一時駐車場」にお車を止めていただき、徒歩でインフォメーションセンターにお越しください。



⑤業務入園の手続きを行ったのち、公園スタッフが車両を荷捌き場へ誘導します。

7. 運営ルール（当日）

受付・連絡：企画運営 山野（080-2231-9267）、曾根原（070-1002-5491）

服装・名札：清潔な服装、業務入園証を携行

金銭管理：現金の保管徹底

安全管理：刃物・接着剤・熱機材の注意喚起、子ども対応

撮影・SNS：未成年の写り込み配慮、許諾の取得

禁止事項：過度な呼び込み、通路占有、危険行為、飲酒 等

8. ワークショップ運営

受付方法：当日受付

表示：参加料を明示

最終受付：15:30、終了が 16:00 を超えないよう調整

注意事項：衣服が汚れる可能性、安全説明を掲示

緊急対応：けが・体調不良時は管理センターへ連絡（管理センターに救護室あり）

9. 物販ガイドライン

表示義務：価格・取扱注意

品質安全：尖り・誤飲リスクへの配慮

10. 衛生・安全・法令順守

機器管理：消費電力・発熱対策、転倒防止

感染症対策：体調不良時の出店停止

個人情報：予約名簿の適切管理・破棄

1 1. 手数料・売上報告・精算

営 業 料：物販売上の 10% ※WS は参加人数のみを報告

計測方法：レジ管理、売上表（物販）

日次報告：当日終了後、運営へ提出

精算方法：当日現金にて徴収、領収書発行。もしくは請求書

不一致時：確認手順、証憑提示（レシート・売上表）

1 2. 広報・集客

公式告知：公園公式サイト・SNS で紹介

当日投稿：混雑緩和に配慮、撮影マナー遵守

取材対応：メディア来訪時は管理センターへ一報

1 3. 現地表示物・書類

ワークショップ案内板

出店者プロフィールボード

売上報告書・営業料精算書

1 4. トラブル対応

迷子・体調不良・事故：即時に管理センターへ連絡

破損・盗難：現場保全、管理センターへ報告、警察連絡の要否確認

クレーム対応：一次対応後、管理センターへエスカレーション

荒天・交通遅延：到着見込みを運営へ連絡

1 5. お問い合わせ、担当連絡先

アルプスあづみの公園管理センター

TEL：0261-21-1212

出店日希望、イベントに関すること

企画運営係 山野（080-2231-9267）、曾根原（070-1002-5491）

営業料に関すること

総務・経理係 志村

収益係 西澤